



Zakład Wodociągowy Związku Gmin Bychowo

ul. Kolejowa 30, 55-110 Prusice
tel./fax 71 312 54 50, NIP 915-134-10-34

Bank Spółdzielczy Oborniki Śl. o/ Prusice 90 9583 1019 0200 1892 2002 0001

ZWZGB/355/2025

Prusice, dnia 14.02.2025r.


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania

w ramach zamówień sektorowych poniżej progów
według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 38421100-3, 50411100-0

pn.: „Dostawa wodomierzy”

ZATWIERDZAM

Kierownik Zarządu Wodociągowego
Związku Gmin Bychowo

Joanna Cybuch

SPIS TREŚCI

I. Nazwa Zamawiającego.....	3
II. Określenie trybu udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej	3
V. Informacja o zamówieniach uzupełniających	4
VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych	4
VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia	4
VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków	4
IX. Wymaganie jakie dostawca powinien spełnić	4
X. Wymagania formalno – prawne	4
XI. Wymagane dokumenty	4
XII. Odrzucenie oferty.....	5
XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami:	5
XIV. Informacje o wadium	5
XV. Termin związania z ofertą.....	6
XVI. Opis sposobu przygotowania oferty	6
XVII. Miejsce i termin składania ofert.....	7
XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	7
XIX. Zasady oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej	7
XX. Unieważnienie postępowania.....	7
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	7
XXIII. Środki odwoławcze.....	8

I. Nazwa Zamawiającego

Zakład Wodociągowy Związku Gmin Bychowo
ul. Kolejowa 30
55-110 Prusice
NIP 915-134-10-34
tel./fax 71 312 54 50
email: bok@wodociagiprusice.pl

II. Określenie trybu udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych Zakładu Wodociągowego Związku Gmin Bychowo w Prusicach poniżej kwot określonych na podstawie w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wodomierzy**.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały posiadały atesty PZH dopuszczające stosowanie w kontakcie z wodą pitną.
3. Oferowane wodomierze muszą spełniać wymagania zawarte w przepisach:
 - ustawa z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach (t.j. Dz.U.2019.541),
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 23.10.2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. 2007. 209.1543),
 - ustawa z 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz.U.2019.544.),
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 02.06.2016 r. w sprawie wymagań dla przyrządów pomiarowych (Dz.U. 2016.815).
4. Oferowane wodomierze muszą posiadać ważną legalizację na okres 5 lat od miesiąca dostawy potwierdzone cechą legalizacyjną zgodnie z przepisami Głównego Urzędu Miar, oraz aktualne zatwierdzenie typu.
5. Dostawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres do końca ważności legalizacji fabrycznej wodomierza.
6. Oferowane nowe wodomierze muszą posiadać korpus wykonany z mosiądzu lub brązu.
7. Oferowane nowe wodomierze oraz system radiowy odczytu powinny być kompatybilne i współpracować ze sobą oraz z istniejącym systemem odczytowo - rozliczeniowym Zamawiającego.
8. Wszystkie urządzenia muszą być kompatybilne z posiadanym przez zamawiającego systemem do radiowego odczytu danych LIBRA RS
9. Wodomierze i system do zdalnego odczytu mają być kompatybilne oraz tej samej firmy.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
11. Dostawca własnym transportem i na swój koszt dostarczał / odbierał będzie do Zamawiającego partie materiałów zamawianych w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail.
12. Dostawy winny być zrealizowane w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
13. Związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu (w tym dostawy do siedziby Zamawiającego), ewentualne upusty itp. zaokrąglona do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku.
14. Ceny jednostkowe określone w ofercie pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
15. W formularzu ofertowym należy wskazać stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu składania oferty dla poszczególnych usług objętych zamówieniem.

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wskazane w poszczególnych pozycjach zamówienia rodzaje i ilości wodomierzy oraz system radiowy są szacunkowymi jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie objętym umową i nie

mogą stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń Dostawcy z tytułu nie wykonania zakresu umowy. Zamawiający może swobodnie dokonać zamówień w zakresie ilości, nie przekraczając wartości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zamówień uzupełniających.

3. Każdy dostawca indywidualny bądź dostawcy występujący wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.

V. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie Dostawcy zamówień uzupełniających – do 20% wartości przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2025r., sukcesywnie, partiami, w zależności od potrzeb rodzajowo-ilościowych Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy spełniający warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IX. Wymaganie jakie dostawca powinien spełnić

1. Dostawca dokona nieodpłatnego szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i oprogramowania dostarczonego systemu radiowego odczytu w siedzibie Zamawiającego. Szkolenie będzie obejmować w szczególności programowanie, konfigurację i montaż modułów radiowych, użytkowanie oprogramowania do obsługi systemu na terminalu i stacji roboczej. Ilość szkoleń w okresie trwania umowy: co najmniej 1 (jedno). Czas trwania pojedynczego szkolenia: min. 3 (trzy) godziny. Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego.
2. Dostawca udziela na dostarczone:
 - wodomierze: 5 lat gwarancji jakościowej (bez wyłączeń) – do końca okresu legalizacji,
 - moduły radiowe: 36 miesięcy gwarancji jakościowej (bez wyłączeń),licząc każdorazowo od daty potwierdzenia przez Zamawiającego faktu ich odbioru. Serwis dostępny na terenie Polski, z czasem reakcji do 72 godzin od momentu telefonicznego lub e-mailowego otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego z dojazdem na koszt Dostawcy.
3. Dostawca do oferty dostarczy karty katalogowe z materiałami informacyjnymi zaproponowanych urządzeń.
4. Dostawca dostarczy Zamawiającemu przy odbiorze przedmiotu zamówienia dokumentację w języku polskim obejmującą: DTR, kartę gwarancyjną, atest PZH.
5. W okresie obowiązywania gwarancji na urządzenia Dostawca dokona wymiany zepsutych lub niekompletnych wodomierzy i/lub modułów radiowych, na koszt własny, wliczając w to koszty transportu.
6. Koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia ponosi Dostawca.

X. Wymagania formalno – prawne

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą dostawcy, którzy złożą ważną ofertę i spełnią następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
2. posiadają kompetencje lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. akceptują warunki zawarte w niniejszych warunkach zamówienia.

XI. Wymagane dokumenty

Wraz z ofertą Dostawca składa wszystkie wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru - **załącznik nr 1** do SWZ;
2. Formularz cenowy wg załączonego wzoru - **załącznik nr 2** do SWZ;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (wydruk z systemu informatycznego);
4. Zaakceptowany projekt umowy (parafowana) – **załącznik nr 3** do SWZ.
5. Karty katalogowe z materiałami informacyjnymi zaproponowanych urządzeń.

XII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający dokona poprawek (jeśli zajdzie taka konieczność) omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) Dostawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę, którego oferta została odrzucona.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami:

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktu jest:
Magdalena Kłysz, tel. 71 312 54 50, e-mail: magdalena.klysz@wodociagiprusice.pl
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Dostawcą drogą pisemną i elektroniczną.
3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ.
 - 1) Dostawca może zwrócić się z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wnioszek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert czyli **do 19.02.2025 r.**
 - 2) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania wyżej wymienionej formy porozumiewania się Dostawcy z Zamawiającym.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach (jeśli zajdzie konieczność).
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów,

XIV. Informacje o wadium

Wadium nie jest wymagane.

XV. Termin związania z ofertą

1. Dostawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, jednak nie dłużej niż o kolejne 30 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w **załączniku nr 2** do SWZ dla danego zadania. Oferty nie zawierające propozycji realizacji całości przedmiotu zamówienia danego zadania określonego w zdaniu poprzednim zostaną odrzucone.
2. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
3. Oferta winna być sporządzona wg załączonego wzoru **załącznik nr 1** do SWZ .
4. Oferta i załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, tj. wskazaną w dokumentach, o których mowa w dziale XI ust. 3 SWZ, upoważnioną do składania majątkowych oświadczeń woli w imieniu firmy lub osobę, której udzielono pełnomocnictwa na zasadach określonych kodeksem cywilnym. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
5. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami określonymi w SWZ. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii poświadczenie oprócz adnotacji "za zgodność z oryginałem" musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą. Za równorzędne uważa się podpisanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
6. Wszystkie miejsca w ofercie w których dostawca naniósł poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane w sposób pozwalający na określenie kolejnej strony oraz ilości stron oferty, tj. jeżeli oferta składa się z 30 stron, to numeracja powinna być przeprowadzona w następujący sposób: 1/30; 2/30; 3/30 itd.
9. Jeżeli Dostawca korzysta z załączników dołączonych do niniejszej specyfikacji, to skreśla lub wymazuje korektorem numerację stron nadaną przez Zamawiającego tym załącznikom i nadaje swoją.
10. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Wodociągowy Związku Gmin Bychowo w Prusicach
ul. Kolejowa 30
55-110 Prusice

Koperta winna być opatrzona dodatkowo opisem:

Dotyczy postępowania .:

„Dostawa wodomierzy”

12. Ponadto, na kopercie Dostawca zamieszcza pełną nazwę oraz adres swojej siedziby. Zamieszczenie na kopercie nazwy oraz adresu Dostawcy jest konieczne ze względu na konieczność zwrotu oferty w stanie nienaruszonym złożonej po upływie terminu do składania ofert. Brak oznaczenia koperty z ofertą co do nazwy i siedziby Dostawcy, wywołuje skutek braku możliwości wycofania lub zmiany oferty.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
14. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zafakturowanie podlega wyłącznie towar dostarczony na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania części towaru w roku 2026. Wymaga się, aby urządzenie posiadały aktualną cechę legalizacji zgodną z rokiem dostarczenia urządzeń.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **24.02.2025 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakład Wodociągowy Związku Gmin w Prusicach ul. Kolejowa 30, 55-110 Prusice.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.02.2025 r.** o godz. **10:15** siedzibie Zamawiającego tj.: Zakład Wodociągowy Związku Gmin Bychowo w Prusicach ul. Kolejowa 30, 55-110 Prusice.
2. Otwarcie ofert jest jawne w związku z czym Dostawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Dostawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający udostępni na stornie zamawiającego informacje z sesji otwarcia ofert.

XIX. Zasady oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Cenę oferty należy podać na **załączniku nr 1** do SWZ.
2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Dostawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2018.2174 z późn. zm.).
3. Ceny należy podawać zaokrąglając do drugiego miejsca po przecinku (podanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą będą prowadzone w złotych polskich, nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
5. Kryteria oceny ofert:

$$\text{Cena brutto oferty} - \text{znaczenie} = 100\%$$

6. Przydzielanie punktów za cenę:
 - 1) Oferta o najniższej cenie otrzyma najwyższą ilość, tj. 100 punktów;
 - 2) Pozostałym ofertom punkty za cenę zostaną przydzielone na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

$$= \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Waga}$$

Wartość punktowa ceny

Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzymuje 100 punktów.

C_{\min} - oferowana najniższa cena brutto

C_n - cena brutto badanej oferty

Waga - 100 %

7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, jeżeli:
 - 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 2) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Dostawców, podając uzasadnienie.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w dziale XIX SWZ.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

3. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający z Dostawcą, którego oferta została wybrana, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie, przesłane e-mailem każdemu z Dostawców, który złożył ofertę oraz zostanie zamieszczone na stornie Zamawiającego.
6. Dostawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę (firmę) siedzibę i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom wg przyjętych kryteriów i łączną punktację.
7. Zamawiający powiadomi Dostawcę o proponowanym miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Jeżeli Dostawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, nie podlegającą odrzuceniu ani unieważnieniu.

XXIII. Środki odwoławcze

W toku postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularza cenowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy